


«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Этель»



Линник А.А.  
«10» февраля 2026 года

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ИНН 5406844035  
«Этель»  
ОГРН 1255400019071  
РОССИЯ, г. НОВОСИБИРСК

## ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ в ОТЕЛЕ «СИБИРЕЛЬ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила проживания (далее – Правила) в Отеле «СИБИРЕЛЬ» (далее – Отель) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года, Федерального закона от 24.11.1996 №123 -ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 17.11.2025 № 1912 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» и регулируют отношения в области представления комплекса услуг по обеспечению временного проживания в Отеле.

1.2. Отель предназначен для временного проживанияGuests на срок, согласованный с Отелем. Предельный срок проживания в Отеле не ограничен.

1.3. Режим работы Отеля – круглосуточный.

1.4. Настоящие правила и приложения к нему являются неотъемлемой частью публичной оферты и договора, заключаемого Отелем с гостями, Публичная оферта размещена на официальном сайте Отеля <https://sibirel-hotel.ru/>

1.5. В настоящие правила могут вноситься дополнения и изменения.

### 2. Основные понятия, используемые в Правилах

2.1. *Гостиничные услуги* – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая непосредственно услуги Отеля и дополнительные услуги, перечень которых определяется Отелем.

2.2. *Услуги Отеля* – услуги проживания, бытовые услуги, другие сопутствующие услуги, стоимость которых включена в стоимость проживания в Отеле, а также оказываемые Отелем на безвозмездной основе, указанные в п. 5.2. настоящих Правил.

2.3. *Дополнительные услуги отеля* – услуги общественного питания, бытовые услуги, туристические и другие сопутствующие услуги, оказываемые Гостям Отелем и третьими лицами на возмездной основе, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Отеле.

2.4. *Гость (Потребитель)* – физическое лицо, имеющее настоящее намерение заказать, либо заказывающее и использующее услуги для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе услуги, связанные с исполнением своих служебных обязанностей, либо лицо, получающее услуги в Отеле в соответствии с заключенным гражданско-правовым договором между Отелем и третьими лицами.

2.5. *Заказчик* – физическое лицо (в том числе имеющее статус индивидуального предпринимателя) либо юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу Гостя.

2.6. *Бронирование* – закрепление за потребителем номера (отдельного места в многоместном номере), на условиях, определенной заявкой заказчика (потребителя) (далее – заявка), и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя;

2.7. *Публичная оферта* – адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение Отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг, размещенное на сайте Отеля.

2.8. *Посетители* – это лица, не проживающие в Отеле, но имеющие право по приглашению Гостя пребывать в его номере с 07:00 до 23:00 часов.

2.9. *Прейскурант* – утвержденный Отелем перечень оказываемых Отелем гостиничных услуг с указанием цен на них.

2.10. *Время выезда (расчетный час)* – время, установленное Отелем для выезда Гостя из Отеля.

2.11. *Время заезда* – время, установленное отелем для заезда Гостя.

### **3. Порядок бронирования и условия его отмены**

3.1. Отель осуществляет бронирование мест путем принятия администратором Отеля заявки Гостя/Заказчика на бронирование номера в Отеле посредством телефонного вида связи по номеру **+7(383)299-95-95; +7-913-917-95-95**, либо посредством направления заявки по электронной почте: **otel.sibirel@mail.ru**, либо путем бронирования Гостем/Заказчиком на сайте отеля или на сервисах онлайн-бронирования отелей. Правила распространяются на все виды бронирования, указанные в настоящем пункте.

3.2 Для оформления заказа необходимо указать:

- Имена и фамилии Гостей;
- Количество Гостей;
- Дата и время заезда и выезда;
- Категорию номера;
- Форму оплаты;
- Контактную информацию (факс, мобильный и/или городской телефоны, адрес электронной почты);
- Дополнительные пожелания.

3.3 В Отеле применяются гарантированное и негарантированное бронирование.

3.3.1. Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Отель ожидает потребителя до расчетного часа для, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Гостя, с него или с Заказчика, взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании Гостя более чем на сутки договор прекращается. Гарантированное бронирование производится по предварительной заявке Гостя/Заказчика с внесением обеспечительного платежа (депозита) в размере 100% стоимость за весь период проживания в Отеле, или 100% стоимости за первые сутки проживания в Отеле, с последующим внесением депозита в размере стоимости непоплаченной стоимости проживания при заезде.

При опоздании Гостя и размещении его в Отеле после 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа при гарантированном бронировании с Гостя (или с Заказчика) за счет внесенного депозита взимается оплата в размере установленной стоимости проживания в номере (места в номере) за 1 (одни) сутки. При опоздании Гостя более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

3.3.2. Негарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя/Заказчика без внесения депозита. Негарантированное бронирование

возможно при загруженности Отеля менее 70 процентов от имеющегося номерного фонда. При негарантированном бронировании Отель ожидает гостя до 18:00 часов по местному времени для предполагаемого заезда, после чего бронирование аннулируется без уведомления Гостя/Заказчика, а дальнейшее предоставление услуг Отеля производится на общих основаниях при наличии возможности. В случае загруженности Отеля более 70 процентов от имеющегося номерного фонда Отель оставляет за собой право отказать Гостю в бронировании номера без внесения депозита.

3.4. При бронировании и размещении Гость/Заказчик выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Отелем. При возможности Отелем учитываются пожелания Гостя/Заказчика относительно проживания в конкретном номере.

3.5. Гарантированное бронирование считается подтвержденным после внесения Гостем/Заказчиком денежных средств в соответствии с п.3.3.1. Правил. Негарантированное бронирование считается подтвержденным после получения подтверждения Отеля о бронировании.

3.6. Любое бронирование считается неподтвержденным после направления письменного или устного уведомления от Отеля с указанием причины отказа в бронировании.

3.8. При гарантированном бронировании аннуляция бронирования происходит по инициативе Гостя/Заказчика, осуществившего бронирование. Для этого соответствующему лицу необходимо обратиться к администратору Отеля посредством телефонной связи +7(383)299-95-95; +7-913-917-95-95, или по электронной почте [otel.sibirel@mail.ru](mailto:otel.sibirel@mail.ru), с просьбой об отмене бронирования. Если Гость/Заказчик уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Отель возвращает Отелю плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Гостем/Заказчиком, опоздания или не заезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

3.9. Действительной признается только аннуляция гарантированного бронирования с обязательным подтверждением Отелем получения соответствующего письменного уведомления от Гостя/Заказчика об отмене бронирования.

3.10. Для изменения информации в подтвержденной заявке на бронирование Гостю/Заказчику необходимо обратиться к администратору Отеля посредством телефонной связи +7(343)299-95-95; +7-913-917-95-95, или электронной почты [otel.sibirel@mail.ru](mailto:otel.sibirel@mail.ru), с просьбой о внесении изменений в информацию о бронировании.

3.11. Изменения в подтвержденной заявке на бронирование вступают в силу после того, как Гость/Заказчик, сделавший бронирование, отправит уведомление об изменении, и Отель подтвердит получение этого уведомления и возможность внесения изменений. При этом Отель оставляет за собой право отказать в изменениях, если их выполнение невозможно.

3.12. Если заявка аннулирована (изменена) в соответствии с Правилами, возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения к администратору Отеля. При этом необходимо указать номер заявки или данные лица, оплатившего услуги Отеля, фамилию и имя Гостя, сроки заявленного проживания, а также банковские реквизиты для возврата денежных средств (при необходимости).

#### **4. Порядок размещения и оплаты услуг**

4.1. Для оформления проживания в Отеле Гостю/Заказчику необходимо заключить договор об оказании гостиничных услуг посредством его подписания и подписания Гостем

согласия на обработку персональных данных. Договор заполняется администратором в электронном виде, распечатывается и предоставляется Гостю для ознакомления и проставления подписи. Проставлением подписи Гость подтверждает, что ознакомлен с настоящими правилами предоставления услуг, а также ознакомлен с Правилами в отношении обработки и защиты персональных данных и выражает свое согласие с ними.

4.2. Размещение в Отеле осуществляется при предъявлении Гостем оригинала документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;

б) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

ж) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

и) вида на жительство лица без гражданства и внесении депозита в размере 100% оплаты за весь период проживания в Отеле.

4.2.1. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, заселение в средство размещения Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

4.3. Оплата услуг Отеля может производиться наличным расчетом, банковской картой или по безналичному расчету по Прейскуранту, действующему на дату заезда. При безналичном переводе оплата должна поступить на расчетный счет Отеля не позднее, чем за сутки до даты заезда. В случае, если платеж произведен, а оплата не поступила в указанные сроки, необходимо направить копию платежного поручения посредством электронной связи [otel.sibirel@mail.ru](mailto:otel.sibirel@mail.ru). Если оплата безналичным переводом не произведена, по согласованию сторон возможно изменение формы оплаты на наличный расчет, в противном случае Отель оставляет за собой право аннулировать бронирование и/или отказать Гостю в заселении.

4.4. Заселение в отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. Заселение в отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них). Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по

месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации". Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

4.5. Расчетный час в Отеле - **12:00 часов по местному времени**. Время заезда в **14:00 часов по местному времени**.

4.6. В отеле установлена посуточная оплата проживания. При проживании менее суток, плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда, кроме случаев, указанных в п. 4.9. Правил.

4.7. Отель предназначен для временного проживания Гостей на срок, согласованный с Отелем. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию Отеля.

4.8. При продлении проживания (при наличии свободных мест в Отеле) Гость вносит депозит в размере полной стоимости проживания за продленный период.

4.9. При продлении проживания Гость обязан сообщить об этом сотруднику службы приема и размещения до расчетного часа. Услуга продления может быть оказана при наличии свободных номеров.

4.10. При наличии свободных номеров в Отеле, заезд Гостем может быть осуществлен до 14:00 часов по местному времени, но не ранее 08 часов утра дня заезда («ранний заезд»). В случае подтвержденной Отелем возможности «раннего заезда», Гостем/Заказчиком оплачивается проживание за указанный период в размере половины стоимости проживания в номере за 1 сутки.

При наличии свободных номеров в Отеле, выезд Гостем из Отеля может быть осуществлен после 12:00 часов по местному времени (расчетного часа), но не позднее 18 - 00 часов дня выезда («поздний выезд»). В случае подтвержденной Отелем возможности «позднего выезда», Гостем/Заказчиком оплачивается проживание в Отеле за указанный период в размере половины стоимости проживания в номере за 1 сутки.

4.11. В случае задержки Гостем, без предварительного согласования Отелем, время выезда из Отеля более чем на 1 час Гостем/Заказчиком оплачивается проживание в Отеле за указанный период в размере половины стоимости проживания в номере за 1 сутки.

4.12. При выезде, после проверки номера горничной, производится оплата дополнительных услуг Отеля, в том числе услуг ресторана, минибара и иных дополнительных услуг. Отель оставляет за собой право на списание денежных средств с банковской карты Гостя за предоставленные ему услуги, которые не были оплачены Гостем.

## **5. Услуги Отеля**

5.1. Перечень дополнительно оказываемых услуг, стоимость которых не включена в стоимость проживания (номера), приведены в Приложении №1 к настоящим Правилам.

5.2. Перечень дополнительно оказываемых услуг, стоимость которых включена в стоимость проживания (номера):

- Побудка к определенному времени (по запросу);
- Доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю,
- Бесплатный доступ к сети Wi-fi и доступ в Интернет в соответствии с правилами и техническими возможностями провайдера, обеспечивающего доступ к данной услуге в Отеле;
- Предоставление индивидуальных сейфов в номерах;
- Вызов такси (стоимость поездки оплачивается Гостем);
- Бронирование столиков в ресторане Отеля
- Хранение багажа до заезда или после выезда сроком не более 24 часов;
- Уборка номера согласно графику уборки Отеля;
- Пользование общими зонами отеля в качестве площадки для фотосессии, в случае если услуга согласована с персоналом отеля и не нарушает покой других гостей;
- Предоставление питьевой воды;
- Предоставление тапочек, предоставление во временное пользование халатов;
- Предоставление гигиенических принадлежностей согласно категории номера;
- Пользование гладильными принадлежностями в номерах (в номерах всех категорий отеля - по запросу Гостя), а также предоставление швейного набора;
- Предоставление кипятка, комплекта посуды и столовых приборов (по требованию, из расчета один комплект на гостя);
- Вызов скорой помощи, других специальных служб;
- Предоставление медицинской аптечки;

5.3. При заказе дополнительных услуг, стоимость которых не включена в стоимость проживания, Гость оплачивает дополнительные услуги в момент их получения, либо при выезде из Отеля.

## **6. Права и обязанности Гостей Отеля.**

6.1. Гости вправе:

- Пользоваться всеми услугами Отеля;
- Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг Отеля, в том числе дополнительных;
- Обращаться к сотрудникам Отеля по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости своевременно предъявлять претензии по качеству оказанных услуг.
- Приглашать посетителей в свой номер с 07.00 до 23.00 часов, не превышая максимальную вместимость номера. Если посетители остаются в номере Гостя после 23.00 часов, проживающему Гостю необходимо зарегистрировать посетителей в качестве Гостей в установленном Правилами порядке. Регистрация производится только при наличии документа, удостоверяющего личность (пункты 4.1, 4.2 Правил). Отель не несет ответственности за незарегистрированных гостей, приглашенных Гостем в номер.

6.2. Гости обязаны:

- Соблюдать Правила проживания;
- Уважать права других Гостей Отеля;
- Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Отеля;
- Своевременно оплачивать счета за оказанные услуги Отеля;
- Соблюдать расчетный час (12:00 часов дня по местному времени) и при выезде сдать ключ от номера, сообщив о своем отъезде администратору Отеля. В случае задержки выезда заблаговременно согласовать с администратором возможность «позднего выезда» из Отеля.

- Беречь имущество Отеля. В случае утраты или повреждения имущества Отеля Гость возмещает ущерб согласно составленному акту о порче имущества. Стоимость ущерба оценивается в индивидуальном порядке.

- Изучить планы эвакуации, находящиеся в номере и/или в коридорах Отеля, на случай чрезвычайных ситуаций. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере;

- При временном убытии и выезде из номера закрывать водозаборные краны, окна.

6.3. В Отеле и на его территории Гостям запрещается:

- Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;

- Передавать третьим лицам ключ от номера;

- Переставлять и выносить мебель из номера;

- Курить в Отеле (включая номера, балконы, холлы, общественные туалетные комнаты и коридоры Отеля) и на территории Отеля в связи с Федеральным законом от 23.03.2013 "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и потребления табака" и Федеральным законом № 303-ФЗ от 31.07.2020; в случае нарушения данного пункта, сотрудники Отеля составляют Акт, которым на Гостя налагается взыскание в связи с внеплановым простоем номера на время генеральной уборки. При этом дополнительная уборка номера признается не дополнительной оплачиваемой услугой, а мерой ответственности за нарушение условий договора, заключаемого Гостем с Отелем;

- Находиться в общественных зонах и ресторане Отеля в халатах, купальных костюмах или домашней обуви;

- Размещать в номерах домашних животных (в том числе птиц, рептилий и пр.) без предварительного письменного разрешения Отеля;

- Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с федеральным законом РФ от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»);

- Употреблять в ресторане Отеля принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания;

- Находиться в состоянии сильного алкогольного и/или наркотического опьянения;

- Выносить из ресторана посуду и столовые приборы, продукты питания и напитки;

- Умышленно загрязнять территорию Отеля;

- Нарушать тишину в установленные законом часы: с 22:00 до 07:00. Если проживающий нарушает Правила проживания в гостинице, администрация Отеля обязана предпринять все меры для восстановления тишины и покоя постояльцев Отеля. Если Гость повторно нарушает внутренние правила проживания в гостинице или не реагирует на требования администрации и сотрудников правоохранительных органов, что приводит к материальным убыткам или создает неудобства для проживания других посетителей, Отель имеет право отказать в поселении или осуществить выселение из Отеля;

- Зажигать свечи, использовать пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни и пр.);

- Проводить фото и видеосъемки с животными и птицами.

В случае несоблюдения настоящих Правил и запретов администрация Отеля оставляет за собой право:

- потребовать с Гостя оплату за специальную генеральную уборку номера и/или общественные зоны Отеля согласно составленному акту о причиненном ущербе путем начисления данной суммы на счет Гостя;

- потребовать с Гостя компенсацию убытков, нанесенных Отелю, в следствие нарушения Гостем запретов, установленных п.6.3. настоящих Правил;

- потребовать с Гостя уплаты штрафа, установленного настоящими Правилами (п.7.6.);
- в одностороннем внесудебном порядке досрочно отказаться от оказания Услуг Отеля Гостю, в связи с нарушением Гостем Правил и запретов, без возмещения Гостю оплаты за проживание в Отеле.

## **7. Права и обязанности Отеля.**

### **7.1. Отель обязан:**

- Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги;
- Информировать Гостей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты;
- Обеспечивать полное соответствие предоставляемых услуг Отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- Обеспечивать конфиденциальность информации о Гостях Отеля;
- Своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля;
- Отвечать за сохранность вещей Гостя, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных металлов, согласно статье 925 Гражданского кодекса РФ.
- Предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений» Отеля.

### **7.2. Права Отеля:**

- Сотрудники отеля вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил. В период проживания Гостя уборка номера производится ежедневно, начиная со второго дня проживания. Смена полотенец - ежедневно, начиная со второго дня проживания, смена постельного белья осуществляется по запросу гостя, но не реже, чем на третий день проживания. Уборка номера и смена полотенец и постельного белья более одного раза в день – оплачивается дополнительно в соответствии с Прейскурантом Отеля.
- Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае технических проблем в номере, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
- В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле и его отсутствия по месту проживания более 6 часов без оплаты самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию и сделав опись имущества Гостя;
- При нарушении Гостем настоящих Правил, Отель имеет право составить акт по данному нарушению и взыскать с Гостя штраф в установленном настоящими Правилами порядке;
- В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и досрочно выселить Гостя, если последний злоупотребляет алкоголем и нарушает правила общественного порядка и/или иным образом нарушает Правила.
- Администрация Отеля не несет ответственности в случае форс-мажорных обстоятельств, за работу городских коммуникаций, в результате которых Гости Отеля оказались без энергообеспечения, водоснабжения, водопотребления.

7.3. Гости Отеля принимают к сведению и не возражают против использования на территории Отеля системы видеонаблюдения за исключением общественных туалетных комнат и внутри номера Гостя.

7.4. Гости Отеля принимают к сведению и не возражают против записи телефонных разговоров Гостей с сотрудниками.

7.5. Доступ к видео и аудио записям имеют только специально уполномоченные Отелем лица и представители правоохранительных органов.

7.6. Курение (в том числе электронных сигарет, вейпов, кальянов) на территории Отеля и в номерах категорически запрещено в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции». В случае нарушения Гостем данного правила администрация Отеля оставляет за собой право потребовать с Гостя плату за специальную генеральную уборку номера в соответствии с Прейскурантом, путем начисления данной суммы на счет Гостя.

## **8. Правила противопожарной безопасности**

Гость обязуется соблюдать следующие правила пожарной безопасности:

- Уходя из номера, выключить телевизор, кондиционер, лампы освещения и другие электрические приборы;

- Не пользоваться электронагревательными приборами (кипятильниками, электроплитками и пр.) в номере;

- Не накрывать настольные лампы предметами из горючего материала;

- Не курить в здании Отеля;

- Не хранить в номере взрыво и пожароопасных вещества и материалы.

При заселении в номер Гость обязан:

- Ознакомиться с планами эвакуации, расположенными в номере и на этаже;

- Проверить связь из номера с администратором Отеля

В случае обнаружения Гостем очага возгорания или задымления:

- Немедленно сообщите о случившемся администратору Отеля и в пожарную охрану по телефону 112

- Спуститься по ближайшей к вам лестнице и выйти из здания;

- До приезда пожарного расчета действуйте согласно указаниям сотрудников отеля

- При эвакуации пользуйтесь указателями;

- Не пользоваться лифтом;

## **9. Правила нахождения в общественных зонах Отеля**

9.1. Запрещено нарушение норм этикета и повышение голоса, громкие телефонные и личные переговоры.

9.2. Запрещено разбрасывать мусор и портить собственность отеля, находиться на территории заведения в неадекватном состоянии, подвергать опасности жизнь и благосостояние других посетителей и сотрудников;

9.3. Без разрешения Администрации Отеля запрещено переставлять и двигать мебель, предметы интерьера и т.п., украшать помещение принесенным реквизитом.

## **10. Порядок размещения в Отеле иностранных граждан**

10.1. Размещение иностранных граждан в Отеле осуществляется на основании Федерального закона РФ от 18.07.2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» и постановления Правительства РФ от 15.01.2007 г. №9 «Об утверждении Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;

10.2. При размещении иностранный гражданин обязан предъявить следующие документы: действующий паспорт, миграционную карту, визу или иной документ, подтверждающий право нахождения на территории РФ.

10.3. Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может

превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

### **11. Порядок разрешения споров**

12.1. В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания, Гость может решить их с администратором Отеля или оставить отзыв на сайте Отеля или в Книге отзывов и предложений.

12.2. Отель принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций в претензионном порядке.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Отель и Гости/Заказчики руководствуются действующим законодательством РФ.

### **13. Обработка персональных данных**

13.1. В процессе оформления бронирования Гость дает согласие на обработку своих персональных данных, в т.ч. при онлайн-бронировании на сайте Отеля.

13.2 Обработка персональных данных Гостя осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных.

### **14. Реквизиты Отеля**

Общество с ограниченной ответственностью «Этель» ОГРН 1255400019071, ИНН 5406848739, КПП 540601001.

Юридический адрес: 630132, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Ленина, здание 85, помещение №105.

Фактический адрес: 630132, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Ленина, здание 85, помещение №105.

Телефон: +7(383)299-95-95; +7-913-917-95-95

Адрес электронной почты: otel.sibirel@mail.ru

#### **Банковские реквизиты:**

р/с 40702810800810054756 в филиале "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) к/с 30101810145250000411 БИК 044525411.